

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Начальник отдела
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	отдел транспорта (Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	В области потребительского рынка, промышленности, транспорта, топливно-энергетического комплекса, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, лицензирования розничной продажи алкогольной продукции
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Руководители, группа: Главная
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 26000,00 до 29000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов республики в области транспорта в Карачаево-

	<p>Черкесской Республике; осуществлять координацию деятельности подведомственных республиканских государственных унитарных предприятий и учреждений в части решения задач, возложенных на отдел; рассматривать по поручению вышестоящего руководителя критические замечания, предложения, заявления, жалобы граждан и предприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и принимать необходимые меры в пределах своих полномочий; участвовать в пределах своих полномочий в организации, регулировании и контроле реализации принятых нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики; анализировать состояние транспорта Карачаево-Черкесской Республики на основе сбора информации; участвовать в подготовке и проведении мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения; осуществлять подготовку информационных и справочно-аналитических материалов для проведения совещаний в части решения задач, возложенных на отдел;</p>
<p>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</p>	<p>Высшее образование – специалитет/магистратура</p>
<p>21. Стаж государственной гражданской службы</p>	<p>Не менее 2 лет</p>
<p>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Не менее 2 лет</p>
<p>23. Знания и умения</p>	<p>Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07. 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»; Федеральный закон от 08 ноября</p>

	<p>2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативных умений; совершенствовать свой профессиональный уровень; работать в стрессовых условиях; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; вести деловые переговоры; подготавливать деловые письма; подготавливать отчеты, доклады, тезисы, презентации; работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»;</p>
<p>24. Дополнительные требования к кандидатам</p>	<p>Начальник отдела должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «государственное и муниципальное управление», «юриспруденция», «менеджмент», «экономика», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «маркетолог», «транспортные машины и транспортно-технологические комплексы», «автомобиле – и тракторостроение», «подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование», «сельскохозяйственные машины и оборудование», «эксплуатация транспортных средств», «автомобили и автомобильное хозяйство», засчитывается</p>

	профессиональная переподготовка по данным направлениям подготовки, подтвержденная документом об образовании и квалификации
25. Срок приема документов	15.07.2021 - 04.08.2021
26. Место приема документов	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 36, Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики
27. Время приема документов	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
28. Почтовый адрес	Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, дом 36
29. Контактная информация	8 8782 280530, kadrminprom1@mail.ru
30. Контактное лицо	Боранукова Карина Мухадиновна
31. Интернет-сайт органа или организации	http://minpromtorg.kchgov.ru
32. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов,	-	Да

подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)		
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да