

### Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Начальник отдела
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	отдел топливно-энергетического комплекса (Министерство промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	В области потребительского рынка, промышленности, транспорта, топливно-энергетического комплекса, информатизации, связи и телерадиовещания, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Руководители, группа: Главная
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 23000,00 до 28000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование.
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	- Принятие участия в реализации государственной политики в области топливно-

	<p>энергетического комплекса республики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Принятие участия в организации выполнения государственных целевых научно-технических программ по созданию новых энергетических технологий, решению задач энергоснабжения, внедрению высокоэффективных экологически чистых и надежных технологических процессов.</li> <li>- Принятие участия в обеспечении потребности объектов экономики и населения в различных видах энергии, их рационального и безопасного использования и сбережения во всех сферах потребления.</li> <li>-Подготовка материалов для разработки схемы и программы развития электроэнергетики на пятилетний период и их утверждение Распоряжением Главы КЧР.</li> <li>-Разработка и утверждение топливно – энергетического баланса Карачаево – Черкесской Республики.</li> <li>- Работа по взаимодействию с органами исполнительной власти (Генеральная прокуратура СКФО, прокуратура КЧР, МВД по КЧР, отделение Росгвардии по КЧР).</li> </ul>
<p><b>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</b></p>	<p>Высшее образование – специалитет</p>
<p><b>21. Стаж государственной гражданской службы</b></p>	<p>Не менее 2 лет</p>
<p><b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b></p>	<p>Не менее 2 лет</p>
<p><b>23. Знания и умения</b></p>	<p>Знание и умение применять положения Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, федерального и республиканского законодательства, нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, государственного управления, нормативно-правовых актов в сфере топливно-энергетического регулирования; умение работы с компьютером и другой оргтехникой; должен иметь профессиональные навыки</p>

	<p>принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения.</p>
<b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b>	<p>Оценка соответствия квалификационным требованиям кандидата осуществляется по средству проведения письменного экзамена и собеседования.</p> <p>Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по следующим направлениям подготовки (специальностям): государственное и муниципальное управление, электроэнергетика, электроснабжение, электротехника, электромеханика, электротехнологии электроснабжения, юриспруденция, бухгалтерский учет, анализ и аудит.</p>
<b>25. Срок приема документов</b>	20.08.2019 - 09.09.2019
<b>26. Место приема документов</b>	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д.36, Министерство промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики, 2 этаж.
<b>27. Время приема документов</b>	с 09:00-18:00
<b>28. Почтовый адрес</b>	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д.36.
<b>29. Контактная информация</b>	8(8782)28-05-30, kadrminprom@mail.ru
<b>30. Контактное лицо</b>	Кохова Инна Борисовна, Боранукова Карина Мухадиновна, Болурова Аминат Руслановна
<b>31. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://minpromtorgkchr.ru/">http://minpromtorgkchr.ru/</a>
<b>32. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего	-	Да

<p>поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)</p>		
<p>Скан-копия паспорта или заменяющего его документа</p>	-	Да
<p>Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией</p>	Анкета	Да
<p>Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)</p>	-	Да