



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2017

г. Черкесск

№ 196

О Совете по промышленности при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 30.11.2016 № 85-РЗ «Об отдельных вопросах промышленной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики», в целях создания благоприятных социально-экономических условий развития предприятий промышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать Совет по промышленности при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики.

2. Утвердить Положение о Совете по промышленности при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы промышленности.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по промышленности при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Совет по промышленности при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и организаций промышленности, в целях содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и обеспечение их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и организациями по вопросам формирования и реализации государственной промышленной политики в части содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Разработка мер, способствующих развитию инициативы товаропроизводителей, наращиванию объемов производства импортозамещающих товаров.

2.3. Рассмотрение предложений научных организаций в части выполнения научных исследований в области инновационной и научно-технической деятельности.

2.4. Анализ и обобщение предложений хозяйствующих субъектов, предпринимательских, финансовых и научных кругов о неотложных вопросах, решение которых необходимо для развития промышленности Карачаево-Черкесской Республики.

2.5. Подготовка аналитических материалов о тенденциях развития промышленности Карачаево-Черкесской Республики с целью выявления приоритетных направлений стимулирования конкурентоспособных производств.

3. Полномочия Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и представителей организаций промышленности по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

3.4. Образовывать рабочие группы для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения Совета.

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, члены Совета и секретарь Совета.

4.3. Председателем Совета является заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий вопросы промышленности. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет первый заместитель председателя Совета, а в отсутствие председателя Совета и первого заместителя председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом.

4.4. Секретарь Совета обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Совета, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Совета, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета для решения вопросов, входящих в его компетенцию, проводятся не реже одного раза в квартал.

5.2. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и организаций промышленности, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Совета или первому заместителю председателя Совета.

5.3. Подготовка материалов к заседаниям Совета осуществляется секретарем Совета на основании материалов и информации, предоставляемой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, научно-исследовательскими и иными организациями, по чьей инициативе проводится заседание Совета (далее - инициатор заседания Совета).

5.4. Инициаторы заседания Совета не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения заседания Совета представляют ответственному секретарю Совета следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными государственными органами.

5.5. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

5.6. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Совета.

5.7. Одобренные председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания Совета членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.8. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Совета и согласовывается с председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

5.9. Секретарь Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

5.10. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании члены Совета заблаговременно извещают об этом председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

6. Решения Совета

6.1. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

6.3. В протоколе каждого заседания Совета в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Совета, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Совета, в течение 3 рабочих дней со дня принятия ре-

шения о проведении заочного согласования представляют секретарю Совета материалы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

Секретарь Совета подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Совета. Документы направляются членам Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Совета направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 календарного дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Совета оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета либо первый заместитель председателя Совета после его заочного согласования членами Совета.

6.5. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Совета, подписанных секретарем Совета, в течение 5 рабочих дней с даты заседания Совета. Решения Совета направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, обеспечивающий реализацию полномочий Карачаево-Черкесской Республики в области промышленности.

