

Информация о вакантной должности

| | |
|--|---|
| 1. Тип вакансии | Вакансия для замещения вакантной должности |
| 2. Наименование вакантной должности | Заместитель руководителя департамента |
| 3. Замещение по конкурсу | Да |
| 4. Причина, по которой конкурс не проводится | - |
| 5. Прием документов в электронном виде | Да |
| 6. Наименование организации | Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики |
| 7. Структурное подразделение | департамент потребительского рынка, услуг и лицензирования (Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики) |
| 8. Профиль деятельности организации | в области потребительского рынка, промышленности, транспорта, топливно-энергетического комплекса, переработки и реализации лома черных металлов, лицензирования розничной продажи алкогольной продукции |
| 9. Область профессиональной деятельности | Деятельность по профилю организации |
| 10. Категория и группа вакантной должности | категория: Руководители, группа: Высшая |
| 11. Расположение рабочего места | Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск |
| 12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) | от 25000,00 до 30000,00 |
| 13. Командировки | 10% служебного времени |
| 14. Служебное (рабочее) время | 5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00 |
| 15. Нормированность рабочего дня | Ненормированный |
| 16. Тип служебного контракта (трудового договора) | Бессрочный |
| 17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет | Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование |
| 18. Дополнительная информация о вакантной должности | - |
| 19. Краткое описание должностных обязанностей | участвовать в разработке и реализации программ развития потребительского рынка и |

| | |
|--|--|
| | <p>соответствующих разделов комплексного плана социально-экономического развития республики;</p> <p>разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Президиума и Правительства Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции;</p> <p>оказывать необходимую помощь объединениям, предприятиям и организациям потребительского рынка республики по выполнению их производственных и социальных программ;</p> <p>рассматривать по поручению заместителя Министра, руководителя Департамента критические замечания, заявления и жалобы граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, государственных органов местного самоуправления, а также реагирует и контролирует подготовку по ним соответствующих решений и организывает работу по их реализации;</p> <p>принимать участие в мероприятиях о контроле за соблюдением качества и безопасности товаров и услуг правил торговли, стандартов на качество и безопасность услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>оказывать помощь отраслевым учебным заведениям в подготовке и повышении квалификации специалистов для потребительского рынка;</p> <p>контролировать исполнение распорядительных документов, постановлений и распоряжений Правительства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам, относимым к компетенции Департамента</p> |
| <p>20. Требования для замещения должности -</p> | <p>Высшее образование –</p> |

| | |
|---|--|
| уровень профессионального образования не ниже, чем | специалитет/магистратура |
| 21. Стаж государственной гражданской службы | Не менее 4 лет |
| 22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки | Не менее 4 лет |
| 23. Знания и умения | Конституция Российской Федерации; Федерального закона от 27.07. 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; работать в системе межведомственного электронного взаимодействия; подготавливать отчеты, доклады, тезисы, презентации; |
| 24. Дополнительные требования к кандидатам | Заместитель руководителя Департамента должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «юриспруденция», «экономика», «финансы и кредит», «бухгалтерский учет», «анализ и аудит», «государственное и муниципальное управление», «менеджмент», «маркетолог», «коммерция (торговое дело)», «коммерция (по отраслям)», «товароведение», «товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)», «товароведение (по группам однородных товаров)», засчитывается профессиональная переподготовка по данным направлениям подготовки, подтвержденная документом об образовании и квалификации |
| 25. Срок приема документов | 15.07.2021 - 04.08.2021 |
| 26. Место приема документов | 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 36, Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики |
| 27. Время приема документов | понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), |

| | |
|---|--|
| | суббота - воскресенье - выходной |
| 28. Почтовый адрес | Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, 36 |
| 29. Контактная информация | 8 878 2 280530, kadrminprom1@mail.ru |
| 30. Контактное лицо | Боранукова Карина Мухадиновна |
| 31. Интернет-сайт органа или организации | http://minpromtorg.kchgov.ru |
| 32. Дополнительная информация | - |

Список документов:

| Наименование | Методическая подсказка | Обязательный документ для данной вакансии |
|---|------------------------|---|
| Скан-копия личного заявления | Заявление | Да |
| Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) | - | Да |
| Скан-копия паспорта или заменяющего его документа | - | Да |
| Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией | Анкета | Да |
| Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н) | - | Да |