

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для замещения вакантной должности
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	Консультант
<b>3. Замещение по конкурсу</b>	Да
<b>4. Причина, по которой конкурс не проводится</b>	-
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики
<b>7. Структурное подразделение</b>	отдел промышленности (Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	В области потребительского рынка, промышленности, транспорта, топливно-энергетического комплекса, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, лицензирования розничной
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Деятельность по профилю организации
<b>10. Категория и группа вакантной должности</b>	категория: Специалисты, группа: Ведущая
<b>11. Расположение рабочего места</b>	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
<b>12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 14000,00 до 18000,00
<b>13. Командировки</b>	10% служебного времени
<b>14. Служебное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>15. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>16. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование
<b>18. Дополнительная информация о вакантной должности</b>	-
<b>19. Краткое описание должностных обязанностей</b>	Осуществлять в соответствии с действующим законодательством проведение государственной политики в области промышленности на территории

Карачаево-Черкесской Республики.

Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов республики в области промышленности и отдельных положений комплексных федеральных и региональных целевых программ.

Осуществлять работу по исполнению распорядительных документов вышестоящего руководства Министерства, Указов и распоряжений Главы Карачаево-Черкесской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Карачаево-Черкесской Республики, относящихся к компетенции отдела.

Рассматривать по поручению вышестоящих руководителей критические замечания, предложения, заявления, жалобы граждан и предприятий, относящихся к компетенции отдела, и принимает по ним необходимые меры.

Осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции в Карачаево-Черкесской Республике, для проведения совещаний и направления в Государственную комиссию.

Принимать участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых может быть включен в соответствии с правовым актом, или распоряжением руководства.

Обеспечивать качественное и в установленные сроки исполнение документов, поступающих в отдел, а также своевременное их представление в вышестоящие организации.

Вносить предложения в планы работы Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Министерства.

Вносить предложения по совершенствованию форм и

	<p>методов работы по вопросам, находящимся в ведении Министерства.</p> <p>Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей, даваемые в пределах их полномочий, за исключением незаконных.</p> <p>Поддерживать необходимый уровень квалификации для выполнения должностных обязанностей.</p> <p>Соблюдать нормы служебной этики и установленный служебный порядок.</p> <p>Не совершать действия, затрудняющие работу Министерства, а также действия, приводящие к подрыву его авторитета государственной службы.</p>
<b>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</b>	Высшее образование – бакалавриат
<b>21. Стаж государственной гражданской службы</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>23. Знания и умения</b>	<p>Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07. 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».; Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; умение мыслить системно (стратегически); Наличие умений, необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения</p>

	<p>нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов; обеспечивать сохранность документов; взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями для обеспечения выполнения поставленных задач;</p>
<p><b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b></p>	<p>Консультант должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «юриспруденция», «экономика», «государственное и муниципальное управление», «машиностроительные технологии и оборудование»,</p>

	«металлургия черных металлов», «металлургия цветных металлов», «машины и технология высокоэффективных процессов обработки материалов», «технология машиностроения», засчитывается профессиональная переподготовка по данным направлениям подготовки, подтвержденная документом об образовании и квалификации
<b>25. Срок приема документов</b>	15.07.2021 - 04.08.2021
<b>26. Место приема документов</b>	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 36, Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики
<b>27. Время приема документов</b>	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
<b>28. Почтовый адрес</b>	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 36
<b>29. Контактная информация</b>	8 878 2 280530, kadrminprom1@mail.ru
<b>30. Контактное лицо</b>	Боранукова Карина Мухадиновна
<b>31. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://minpromtorg.kchgov.ru/">http://minpromtorg.kchgov.ru/</a>
<b>32. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да

<p>Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)</p>	-	Да
--	---	----