

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Консультант
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	отдел топливно-энергетического комплекса (Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	В области потребительского рынка, промышленности, транспорта, топливно-энергетического комплекса, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, лицензирования розничной
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Ведущая
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 14000,00 до 18000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	Принимать участие в реализации государственной политики в области ТЭК республики. Принимать участие в организации выполнения государственных

целевых научно-технических программ по созданию новых энергетических технологий, решению задач энергосбережения, внедрению высокоэффективных экологически чистых и надежных технологических процессов.

Принимать участие в обеспечении потребности объектов экономики и населения в различных видах энергии, их рационального и безопасного (в экологическом и технологическом плане) использования и сбережения во всех сферах потребления.

Принимать участие в обеспечении государственного энергетического надзора, контроля и надзора за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов.

Участвовать в согласовании использования бюджетных дотаций и иных финансовых средств, в порядке и объеме, установленными законами, нормативно-правовыми актами, соглашениями и договорами.

Принимать участие в разработке совместно с заинтересованными органами исполнительной власти республики предложений по формированию тарифов, цен, дотаций на топливно-энергетические ресурсы.

Оказание методической помощи органам местного самоуправления в области ТЭК.

Принимать участие в формировании лимитов потребления электроэнергии, газа, твердого и жидкого топлива для организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и бюджетов муниципальных образований, контроль за их рациональным использованием.

Принимать участие в работе экспертных советов и рабочих групп по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, относящихся к деятельности ТЭК республики.

Принимать участие в

	<p>согласовании размещения и строительства объектов ТЭК на территории республики.</p> <p>Принимать участие в разработке основных направлений развития ТЭК.</p> <p>Принимать участие в обеспечении эффективного и устойчивого функционирования ТЭК.</p>
20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем	Высшее образование – бакалавриат
21. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
23. Знания и умения	<p>Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07. 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 1715-р «Об Энергетической стратегии России на период до 2030 года»;</p> <p>планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>коммуникативных умений;</p> <p>мыслить системно (стратегически);</p> <p>совершенствовать свой профессиональный уровень;</p> <p>работать в стрессовых условиях;</p> <p>владеть и уметь применять приемы работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; умениями, свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств: сбора, анализа и систематизации информации, подготовки официального письма (умение мыслить системно); умением планировать и рационально использовать рабочее время;</p> <p>владение приемами межличностных отношений, недопущения межличностных конфликтов (коммуникативные умения); работать в системе</p>

	межведомственного электронного взаимодействия; подготавливать документы и других материалы; подготавливать отчеты, доклады, тезисы, презентации; работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»;
24. Дополнительные требования к кандидатам	Консультант должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «государственное и муниципальное управление», «электроэнергетика», «электроснабжение», «электротехника», «электромеханика и электротехнологии электроснабжение (по отраслям)», «юриспруденция», «экономика», «бухгалтерский учет», «анализ и аудит», «сельскохозяйственное строительство» «маркетолог», засчитывается профессиональная переподготовка по данным направлениям подготовки, подтвержденная документом об образовании и квалификации.
25. Срок приема документов	15.07.2021 - 04.08.2021
26. Место приема документов	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 36, Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики
27. Время приема документов	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
28. Почтовый адрес	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, дом 36
29. Контактная информация	8 878 2 280530, kadrminprom1@mail.ru
30. Контактное лицо	Бытдаева Наталья Исмаиловна Боранукова Карина Мухадиновна
31. Интернет-сайт органа или организации	http://minpromtorg.kchgov.ru/
32. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
--------------	------------------------	---

Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да