

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

« 5 » 11 2020 г.

г. Черкесск

№ 108 оды.

Об организации рассмотрения обращений граждан в Министерстве промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики

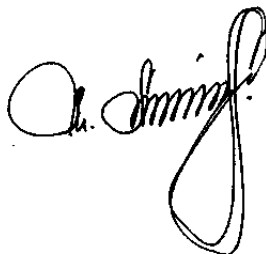
В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2020 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения обращений граждан Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на отдел правового и кадрового обеспечения.

Министр



М.О. Аргунов

Согласовано:

Начальник отдела - юрист  
правового и кадрового обеспечения



Н.И. Бытдаева

Исп.: Болурова А.Р.

**Порядок  
организации рассмотрения обращений граждан в Министерстве  
промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики**

1. Порядок организации рассмотрения обращений граждан в Министерстве промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики (далее – Порядок) распространяются на обращения граждан, поступающие в Министерство в письменной форме, в форме электронного документа (далее - обращения), подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон).

2. Должностные лица Министерства, осуществляют рассмотрение обращений в соответствии с их должностными регламентами, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе за объективное, всестороннее и своевременное их рассмотрение.

3. Ответственность за организацию, соблюдение сроков рассмотрения обращений, состояние делопроизводства по обращениям в структурных подразделениях Министерства несут руководители структурных подразделений Министерства.

4. Обращения, поступившие в Министерство, подлежат обязательному приему и рассмотрению.

5. Прием обращений осуществляется по адресу Министерства: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Калантаевского, 36.

6. Режим работы Министерства:

понедельник, вторник, среда, четверг пятница - с 9.00 до 18.00;

суббота, воскресенье выходные дни;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

7. Обращения в форме электронного документа направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства [minpromtorgkchr.ru/](http://minpromtorgkchr.ru/)

8. Справочная информация о контактных телефонах структурных подразделений Министерства, почтовом адресе, факсе, месторасположении

Министерства размещена на официальном сайте Министерства.

9. Гражданин в своем обращении в Министерство в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, либо его должность, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

10. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

11. Гражданину на одно его обращение направляется только один ответ, несмотря на количество вопросов, изложенных в нем.

12. Исходящие письма, содержащие ответ гражданину, соответствующие запросы, основным исполнителем распечатываются в установленном порядке на бланке Министерства и направляются на визирование и подписание Министру.

13. Обращение считается рассмотренным, если гражданину дан письменный или устный, с согласия гражданина, ответ по существу поставленных в нем вопросов, направлены соответствующие запросы и уведомления, приняты необходимые решения и меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Личный прием граждан руководством Министерства, руководителями структурных подразделений Министерства по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства, осуществляется в соответствии с графиком личного приема.

15. Организацию личного приема граждан руководителями структурных подразделений Министерства осуществляют должностные лица соответствующих структурных подразделений Министерства.

16. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

17. Контроль за рассмотрением обращений осуществляется руководством структурного подразделения - ответственного исполнителя и структурного подразделения - соисполнителя.

Министр



М.О. Аргунов