



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЧР, 369000, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 36,  
тел. 8 8782-28-07-63, minenergokchr@rambler.ru

## ПРИКАЗ

«24» февраль 2016 г.

г.Черкесск

№ 05обч

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.О. Аргунов

Согласовано:

Начальник отдела - юрист  
правового и кадрового обеспечения

Н.И. Бытдаева

Исп. Лайпанова Ж.В.  
тел. 28-05-30

Приложение к  
приказу от 24.02. 2016 №5 обу.

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы Министерства**  
**промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики о**  
**возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственные гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Подразделение кадровой службы Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики осуществляет регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах сообщения государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и направляет на рассмотрение Министру промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

4. По результатам рассмотрения уведомления подразделение кадровой службы Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо подразделения кадровой службы Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель комиссии).

7. В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру промышленности и торговли  
Карачаево-Черкесской Республики

(отметка об ознакомлении)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании заседания комиссии Министерства промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)