

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О создании ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики

В целях повышения оперативности и эффективности принятия управленческих решений, расширения использования возможностей современных информационных технологий в решении вопросов обеспечения безопасности, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2013 №648 «О формировании системы распределенных ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия»:

1. Определить Министерство промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом государственной власти, ответственным за материально-техническое обеспечение мероприятий направленных на создание ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики.

2. Образовать межведомственную рабочую группу по созданию ситуационного центра Главы Карачаево-черкесской Республики (далее – межведомственная рабочая группа) в составе согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе согласно приложению 2.

4. Правительству Карачаево-Черкесской Республики определить источник финансирования ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики.

5. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.09.2014 №208-р «О создании ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики

Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
« ____ » _____ 2019 года

№ _____
Проект согласован:

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Озов

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	С.А. Смородин
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Е.С. Поляков
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики-Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики	М.Х. Суюнчев
Заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Начальник Управления документационного обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Ф.Я. Астежева
Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики	Д.Ю. Бугаев
Начальник Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по внутренней политике	О.В. Карачинцев
Начальник Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по технической защите информации и системному администрированию	В.В. Штепа
Начальник Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми ведомствами и участниками боевых действий	С.Я. Керейтов
Начальник Государственно-правового управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики	А.А. Тлишев
Проект подготовлен Министерством промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики	
Министр	М.О. Аргунов

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по созданию ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики

Озов Аслан - Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики, руководитель рабочей группы
Анатольевич

Сморodin Сергей - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель руководителя рабочей группы
Александрович

Коваленко Руслан - заместитель Министра промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики, секретарь рабочей группы
Николаевич

Члены рабочей группы:

Суюнчев Мурат - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики – Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики
Ханафиевич

Бугаев Дмитрий - Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики
Юрьевич

Аргунов Мурат - Министр промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики
Олегович

Карачинцев Олег - Начальник Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по внутренней политике
Викторович

Штепа Виталий - Начальник Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по технической защите информации и системному администрированию
Владимирович

Керейтов Сефербий - Начальник Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми ведомствами и участниками боевых действий
Яхъевич

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Министр промышленности и торговли
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по созданию ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по созданию ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - рабочая группа) является коллегиальным, совещательным органом.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Положением.

2. Цели деятельности рабочей группы

2.1. Целями деятельности рабочей группы являются:

разработка и координация реализации Плана мероприятий по созданию ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики;

рассмотрение вопросов, возникающих в ходе реализации мероприятий по созданию ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики и подготовка соответствующих предложений по их решению;

координация деятельности органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в работе по созданию ситуационного центра Главы Карачаево-Черкесской Республики.

3. Структура и состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Руководителем рабочей группы является Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя рабочей группы по решению руководителя рабочей группы.

3.3. В состав рабочей группы могут включаться представители органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций.

3.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие специалисты и эксперты, имеющие опыт решения задач, входящих в компетенцию рабочей группы. Решение о привлечении специалистов и экспертов принимается руководителем рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

4. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.2. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также с органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и организациями для достижения целей, поставленных перед рабочей группой.

4.3. Вносить при необходимости на рассмотрение Правительства Карачаево-Черкесской Республики предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции и требующим принятия решений Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов, оформляются протоколами заседания рабочей группы, подписываются руководителем рабочей группы (в его отсутствие заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим его обязанности) и носят рекомендательный характер.

5.4. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а в его отсутствие заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего его обязанности.

5.5. Протоколы и иную информацию о деятельности рабочей группы секретарь рабочей группы доводит до сведения членов рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики.

6. Прекращение деятельности рабочей группы

Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики по достижении целей, поставленных перед рабочей группой.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Министр промышленности и торговли
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов