

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Начальник отдела
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	отдел информатизации, связи и телерадиовещания (Министерство промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	В области потребительского рынка, промышленности, транспорта, топливно-энергетического комплекса, информатизации, связи и телерадиовещания, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, лицензирования розничной продажи алкогольной продукции
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Руководители, группа: Главная
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 23000,00 до 25000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование.
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	- Осуществлять в соответствии с действующим законодательством проведение государственной

	<p>политики в области связи, телерадиовещания, развития информационно-коммуникационной сферы и доступа к информационным ресурсам. - Организовывать работу отдела по разработке проектов нормативных правовых актов республики в области развития связи, телерадиовещания, информационно-коммуникационной сферы и отдельных положений комплексных федеральных и региональных целевых программ.</p> <p>- Координировать работу отдела по исполнению распорядительных документов.</p> <p>-Организовывать работу отдела по рассмотрению критических замечаний, предложений, заявлений, жалоб граждан и предприятий.</p>
20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем	Высшее образование – специалитет
21. Стаж государственной гражданской службы	Не менее 2 лет
22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Не менее 2 лет
23. Знания и умения	<p>Знание и умение применять положения Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, федерального и республиканского законодательства, нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, государственного управления, нормативно-правовых актов в сфере связи, информатизации, и телерадиовещания; умение работы с компьютером и другой оргтехникой; должен иметь профессиональные навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения.</p>

24. Дополнительные требования к кандидатам	Оценка соответствия квалификационным требованиям кандидата осуществляется посредством проведения письменного экзамена и собеседования. Наличие высшего профессионального образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «государственное и муниципальное управление», «юриспруденция», «финансы и кредит», «экономика», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «прикладная информатика», «прикладная информатика (по областям)», «информационная безопасность».
25. Срок приема документов	20.08.2019 - 09.09.2019
26. Место приема документов	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, 36, Министерство промышленности и торговли Карачаево-Черкесской Республики, 2 этаж
27. Время приема документов	с 09:00-18:00
28. Почтовый адрес	369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д.36
29. Контактная информация	8(8782)28-05-30, kadrminprom@mail.ru
30. Контактное лицо	Кохова Инна Борисовна, Боранукова Карина Мухадиновна, Болурова Аминат Руслановна
31. Интернет-сайт органа или организации	http://minpromtorgkchr.ru/
32. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по	-	Да

желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)		
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да