

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Заместитель руководителя департамента
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	департамент потребительского рынка, услуг и лицензирования (Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	в области потребительского рынка, промышленности, транспорта, топливно-энергетического комплекса, переработки и реализации лома черных металлов, лицензирования розничной продажи алкогольной продукции
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Руководители, группа: Высшая
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 25000,00 до 30000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	участвовать в разработке и реализации программ развития потребительского рынка и

	<p>соответствующих разделов комплексного плана социально-экономического развития республики;</p> <p>разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Президиума и Правительства Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции;</p> <p>оказывать необходимую помощь объединениям, предприятиям и организациям потребительского рынка республики по выполнению их производственных и социальных программ;</p> <p>рассматривать по поручению заместителя Министра, руководителя Департамента критические замечания, заявления и жалобы граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, государственных органов местного самоуправления, а также реагирует и контролирует подготовку по ним соответствующих решений и организывает работу по их реализации;</p> <p>принимать участие в мероприятиях о контроле за соблюдением качества и безопасности товаров и услуг правил торговли, стандартов на качество и безопасность услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>оказывать помощь отраслевым учебным заведениям в подготовке и повышении квалификации специалистов для потребительского рынка;</p> <p>контролировать исполнение распорядительных документов, постановлений и распоряжений Правительства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам, относимым к компетенции Департамента</p>
20. Требования для замещения должности -	Высшее образование –

уровень профессионального образования не ниже, чем	специалитет/магистратура
21. Стаж государственной гражданской службы	Не менее 2 лет
22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Не менее 2 лет
23. Знания и умения	Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; подготавливать отчеты, доклады, тезисы, презентации; работать в системе межведомственного электронного взаимодействия;
24. Дополнительные требования к кандидатам	Заместитель руководителя Департамента должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «юриспруденция», «экономика», «финансы и кредит», «бухгалтерский учет», «анализ и аудит», «государственное и муниципальное управление», «менеджмент», «маркетолог», «коммерция (торговое дело)», «коммерция (по отраслям)», «товароведение», «товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)», «товароведение (по группам однородных товаров)», засчитывается профессиональная переподготовка по данным направлениям подготовки, подтвержденная документом об образовании и квалификации
25. Срок приема документов	14.07.2022 - 03.08.2022
26. Место приема документов	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, д. 36, Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики
27. Время приема документов	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00),

	суббота - воскресенье - выходной
28. Почтовый адрес	Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского, 36
29. Контактная информация	8 878 2 280530, kadrminprom1@mail.ru
30. Контактное лицо	Боранукова Карина Мухадиновна
31. Интернет-сайт органа или организации	hhttp://minpromtorg.kchgov.ru
32. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да